**개인정보([ ]열람 [ ]정정·삭제 [ ]처리정지) 요구서**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 접수번호 | | 접수일 | | 처리기간 10일 이내 |
|  | | | | |
| 정보 주체  (열람정보  대상자) | 성명 | | 전화번호 | |
| 생년월일 | | | |
|  | | | | |
| 요구내용 | [ ] 열람 | | ［ ］개인정보의 항목 및 내용  ［ ］개인정보 수집ㆍ이용의 목적  ［ ］개인정보 보유 및 이용 기간  ［ ］개인정보의 제3자 제공 현황  ［ ］개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용 | |
| [ ] 정정·삭제 | | ※ 정정ㆍ삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다. | |
| [ ] 처리정지 | | ※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상ㆍ내용 및 그 사유를 적습니다. | |

**위임 사항**

본인(정보주체) 는 대리자 에게 본 개인정보 요구서에

대한 모든 권리와 의무, 책임을 위임합니다.

년 월 일

위임자 성명 (서명 또는 인)

위임자 주소 )

요구인(대리자) 성명 (서명 또는 인)

요구인(대리자) 주소 )

**㈜한진 귀하**

|  |
| --- |
| 작 성 방 법 |
| 1. 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 ‘열람’ 란에 ［ √ ］표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 ［ √ ］ 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.  2. 개인정보의 정정ㆍ삭제를 요구하려는 경우에는 ‘정정ㆍ삭제’ 란에 ［ √ ］ 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.  3. 개인정보의 처리정지를 요구하려는 경우에는 ‘처리정지’ 란에 ［ √ ］ 표시를 하고 처리정지 요구의 대상ㆍ내용 및 그 사유를 적습니다. |